

Etablissement :

Association IDSanté

20 lotissement Jean-Baptiste

97 300 CAYENNE (GUYANE FRANCAISE)

Responsable : Sophie RHODES, directrice générale

La structure

L'association IDSanté est une association de médiation en santé qui met en œuvre des projets sur le territoire guyanais depuis 2016 et en Occitanie depuis 2022. Elle se donne pour principes dans ses interventions :

- La connaissance et la prise en compte du contexte local comme préalable à toute action
- L'intégration et la coordination des partenaires agissant déjà sur le terrain et/ ou sur des thématiques proches
- Le développement de l'autonomie des participant.e.s en favorisant leur implication à tous les niveaux
- L'appui sur des personnes ressources identifiées lors des projets

L'association IDSanté développe deux projets :

- « **Oyapock Coopération Santé** », mené en partenariat avec le Centre Hospitalier de Cayenne et l'association brésilienne DPAC Fronteira. Il vise à :
 - Améliorer la prévention et la prise en charge des infections sexuellement transmissibles
 - Renforcer l'autonomisation des femmes et la qualité de la prise en charge en termes de planification des grossesses
 - Prévenir les violences basées sur le genre et accompagner les personnes victimessur les rives françaises et brésiliennes de l'Oyapock. IDSanté assure la coordination globale de ce projet situé à la frontière à Saint Georges.
- « **Espaces pour SEXprimer** », qui vise à renforcer l'éducation à la vie affective relationnelle et sexuelle auprès des jeunes et leurs parents dans leurs parcours de vie (établissements scolaires, sociaux et médico-sociaux, missions locales, associations sportives...). Les interventions s'appuient sur le renforcement des compétences psychosociales et abordent les thématiques comme le respect de soi et de l'autre, l'égalité filles-garçons, la connaissance du corps, la puberté...

Elle développe par ailleurs une activité de **formation** afin d'accompagner les professionnel.le.s concerné.e.s et démultiplier son impact.

Ces projets sont financés par une vingtaine de partenaires différents, dont l'Union Européenne, à hauteur de 600 k€ en 2022 et d'environ 750 k€ en 2023.

L'association est composée de 18 salariés (17.14 ETP) et il est anticipé le recrutement de 1 ETP supplémentaire fin 2024.

Missions Générales

Dans le respect des orientations définies par le Bureau ou le CA de l'Association IDsanté, sous la responsabilité de la directrice générale, vous avez pour missions :

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Encadrement, animation et développement des équipes pluridisciplinaires de Guyane (salarié.e.s et bénévoles) et précisément la responsabilité hiérarchique des salariés, dans le respect du fonctionnement paritaire et des rattachements fonctionnels aux cadres associatifs et de la politique RH en vigueur dans l'Association
- Evaluation de l'équipe
- Recrutement
- Accompagnement et suivi de la structuration du bénévolat en Guyane avec les référent.e.s locaux
- Identification des priorités et gestion des réponses à apporter
- Proposition, mise à jour et supervision du respect des procédures administratives et organisationnelles

APPUI PROJET

En lien avec les coordinatrices projet, vous :

- Supervisez la mise en œuvre effective au sein de l'Association des orientations stratégiques définies
- Assurez le suivi opérationnel des missions dans leurs composantes humaines, matérielles, et financières
- Participez à la valorisation et à la capitalisation des projets et appuyez les différentes étapes du suivi-évaluation en lien avec la coordinatrice transversale
- Garantisiez le respect des règles juridiques et administratives liées à l'activité.

REPRESENTATION ET COMMUNICATION

- Représentation de l'association auprès des partenaires, autorités et différents acteurs locaux et régionaux
- Participation active au développement de la visibilité de l'association IDsanté au niveau régional (communication externe et plaidoyer) en lien avec la coordinatrice transversale

GESTION FINANCIERE

En lien avec la directrice générale et la coordinatrice transversale, vous êtes responsable de la recherche des financements et des demandes de subvention des projets de Guyane :

- Participation à la veille, à l'identification et à la rédaction des appels à projets
- Relances anticipées pour les mises en paiement de subventions

FONCTION TRANSVERSALE (tous territoires)

- Suivi et mise à jour du plan de formation interne
- Référent thématiques transversales (médiation + en fonction du profil recruté)
- Co pilotage du développement de l'offre de formation
- Participation à la gestion logistique de l'association
- Référent RGPD

GESTION ET SUIVI DES INSTANCES

En binôme avec la directrice générale, vous êtes responsable de :

- Organisation des réunions du Conseil d'Administration et des Assemblées Générales
- Rédaction des projets de Procès-Verbaux
- Force de propositions sur les orientations de l'Association et les résolutions à proposer en réunion d'instances
- Participation à l'animation du pool des administrateurs

Relations de travail

Le/la directeur.trice adjoint.e travaille sous la responsabilité de la directrice générale d'ID Santé avec qui il/elle travaille en collaboration étroite.

Il/elle sera assisté.e dans ses missions par une assistante de direction.

Conditions de travail

Le/la directeur.trice adjoint.e sera basé.e à Cayenne mais sera amené.e à se déplacer environ trois jours par mois sur Saint Georges de l'Oyapock. L'ensemble des frais relatifs aux missions sera intégralement pris en charge sur le budget de l'association.

Travail très ponctuel le soir et le weekend.

Profil du/de la candidat.e :

Bac +4/5, expérience de direction de structure ou de coordination de projets significative

Expérience significative en animation d'équipes salariées ainsi que des bénévoles et des instances politiques

Fortes capacités à développer des activités et à nouer des partenariats

Une expérience dans le domaine social et sanitaire et/ou auprès de publics en précarité serait un plus

La connaissance de la Guyane et de ses acteurs est un atout

Goût du travail en équipe, culture associative et participative

Appétences pour les sujets d'intérêt collectif et projets citoyens

Excellentes capacités rédactionnelles

Rigueur / Réactivité / Adaptabilité

Permis de conduire B obligatoire

Contrat :

Statut : cadre à temps plein

Durée du contrat : indéterminée

Disponibilité du poste : dès que possible

Salaire : 3 501 euros brut mensuel + reprise ancienneté selon historique

Avantages en nature : Prise en charge à 100% de la mutuelle santé (équivalent + 60 € net mensuel // + 25% ayant droits mineurs), 8 jours de congés conventionnels additionnels + 8 jours de RTT

Candidature :

CV et lettre de motivation à envoyer par mail aux adresses suivantes : rhodes.sophie@idsante.eu, copie à celinegrandmottet@gmail.com ; objet « directeur / Candidature »

Date limite de candidature : 10 février 2025