

FICHE DE POSTE

COORDINATEUR(TRICE) REGIONAL(E)

- GUYANE -

Missions :

- Responsable d'une équipe de salariés : garantir le bon fonctionnement de l'écoute et la qualité de la réponse
- Responsable de la qualité de la réponse sur l'ensemble des dispositifs de SIS
- Fédérer les points de vue, les besoins, les idées dans les différentes actions
- Participer avec les autres coordinateurs de site de Métropole au travail concernant l'ensemble du service
- Participation aux réunions d'équipe et de groupes de travail
- Assurer les missions de communication interne et externe
- Représente et gère l'image et les actions de SIS Association au niveau des DFA
- Contribue activement à la mise à jour des différents outils de travail régionaux
- Gérer certaines missions administratives : gestion des rh, élaboration de documents : charte, comptes rendus, affichage, la vie de la structure ...
- Etre le relais au niveau des DFA des orientations et de la mise en action des objectifs de l'association

Activités :

- Définir en lien avec la coordination médicale le plan de formation de son équipe, en garantir son exécution,
- Etablir de façon continue un travail en réseau, particulièrement avec les médias, les élus et les institutions (en lien avec le service communication), ainsi que les organismes, associations qui travaillent dans le champ de la santé sexuelle et reproductive (Vih/Sida, hépatites, IST, sexualité, IVG/Contraception, droit des personnes, ...) dans les DFA,
- Mettre en place des actions de prévention, d'incitation au dépistage au niveau territorial seul(e) ou en partenariat avec les acteurs locaux,
- Développer et promouvoir la communication des offres de service,
- Rendre compte régulièrement de son activité, et d'une manière générale toutes missions relevant de son emploi et de ses compétences.
- Assurer l'écoute sur le dispositif

Compétences et qualités requises :

- Formation et diplômes (Niveau Master) dans le champ de la santé et de l'action sociale ou Professionnels de santé
- Personne vivant obligatoirement en Guyane
- Très bonne connaissance de la culture guyanaise impérative
- Parler au minimum deux langues les plus usitées en Guyane en plus du français (créole guyanais, créole

haïtien, portugais, anglais, espagnol, langues des bushinengue)

- Expérience importante dans le management d'équipe (minimum 5 ans)
- Connaissances de la santé sexuelle et reproductive, de la Santé Publique, du droit des personnes
- Connaissances en gestion des ressources humaines et en gestion administrative
- Aptitudes relationnelles et rédactionnelles
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité d'organisation, d'analyse et d'évaluation
- Adhésion aux règles éthiques de l'association et à son projet associatif
- Capacité à participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de projets
- Maîtrise émotionnelle
- Démarche réflexive et participation aux activités de développement de l'association
- Seront également appréciées les expériences en réseaux de santé et/ou en coordination des parcours de santé en Guyane

Caractéristiques du poste :

- Poste basé à Cayenne en Guyane
- Contrat en CDI en temps plein
- Responsable hiérarchique : Directrice
- Rémunération selon profil entre 34k€ et 38k€
- Statut : cadre
- CV + LM à envoyer par mail à : recrutement@sis-association.org