



FICHE DE POSTE

Sage-femme Coordinateur(trice) Régional(e)

Dispositif Spécifique Régional en Périnatalité (DSRP) Périnat Guyane

Rattachement hiérarchique direct : Président de l'Association

Travail en lien avec les autres coordinateurs et salariés

Profil :

Sage-femme expérimentée (5 ans d'exercice minimum dans la profession de sage-femme) ayant une formation complémentaire en Santé Publique et/ou ayant une expérience au sein d'un DSRP (ancien réseau de périnatalité).

Compétences :

- . Connaissance des prises en charge des grossesses et des nouveaux nés
- . Connaissance des professionnels de la périnatalité de la région Guyane
- . Capacité à animer et organiser un réseau de professionnels
- . Connaissance en épidémiologie et santé publique
- . Connaissance en montage et suivi de projets
- . Capacité à gérer et organiser une équipe, un groupe de travail, en interdisciplinarité
- . Capacités rédactionnelles et de communication
- . Connaissance et utilisation des moyens informatiques
- . Qualités relationnelles facilitant le travail en réseau

Missions:

1.Participation à la gestion de l'association

- Préparer et suivre les instances du réseau Périnat Guyane : Conseil Scientifique (CS), Conseil d'Administration (CA) et Assemblée Générale (AG), de l'Association Périnat Guyane en lien avec le Président de l'Association et le Président du Conseil Scientifique
- Réaliser le bilan d'activités annuel avec les autres salariés du réseau, en lien avec les objectifs du Contrat Pluriannuel d'Objectifs et de Moyens (CPOM)
- Assurer le suivi financier global et des subventions en lien avec l'assistance de gestion du Centre d'appui aux réseaux de santé guyanais (CARG), préparation du budget prévisionnel pour l'année N+1 en lien avec le Président de l'association et l'assistante de gestion
- Suivre les tableaux de bord des projets (actions de formation, actions de communication, actions d'amélioration de la qualité de la prise en charge périnatale, actions de recherches) sur tout le département en lien avec les autres salariés du DSRP Périnat Guyane
- Encadrer et assurer l'animation de l'équipe : superviser le travail de la coordinatrice ouest guyanais, de l'assistante de coordination, des référentes parcours, des médiatrices en santé

2. Gestion de projets-groupes de travail

- Proposer, élaborer, mettre en place, suivre et évaluer les projets sur les thématiques



définies par l'instruction DGOS relative aux missions des DSRP, par le CPOM, par le CA et par le CS

- Identifier les projets à développer et mettre en place les groupes de travail nécessaires
- Réaliser la veille nécessaire à la recherche de financements

3. Coordination des parcours en périnatalité

- Elaborer et mettre en place les parcours spécifiques de prises en charge en périnatalité
- Organiser les commissions annuelles régionales dont : commission Trisomie 21, orthogénie, contraception, copil grossesses adolescentes, ...
- Elaborer et mettre en place les outils destinés aux professionnels et aux usagers des parcours de soins (procédures, annuaires, protocole, plaquettes d'information, fiches d'inclusion,)

4. Formation et amélioration des pratiques professionnelles

- Gérer le volet « organisme de formation » :
 - Élaboration du plan de formation en lien avec le conseil scientifique et diffusion aux partenaires,
 - Organisation et participation aux actions de formation : recrutement des intervenants, conventions, suivi des inscriptions, suivi de la facturation,
 - Organiser la gestion des certifications Qualiopi et DPC
 - Réaliser les bilans annuels de formation
- Organiser la rédaction et la mise à jour des protocoles, procédures et référentiels destinés aux professionnels en lien avec la commission des protocoles
- Analyser les dysfonctionnements (EI) dans le cadre des parcours périnataux dont les transferts périnataux ; proposer et accompagner les actions d'amélioration à mettre en place
- Soutenir la mise en place des RMM par les établissements
- Assurer la déclaration des morts maternelles de la région

4. Actions de communication

- Accueillir les nouveaux professionnels
- Participer à la rédaction de la lettre info bimensuelle, à la rédaction d'articles, à des interviews (presse écrite, radiophonique et télévisuelle)
- Participer en tant qu'intervenant à des congrès, colloques sur des thématiques portées par Périnat Guyane
- Participer à l'élaboration du système d'information partagé régional

5. Travaux épidémiologiques et de recherche

- Suivi du fonctionnement et de l'exploitation du Registre d'Issue de Grossesse Informatisé (RIGi), du registre des IVG
- Participer aux travaux de recherche en périnatalité, collaborer au recueil et à l'analyse d'indicateurs en santé périnatale
- Encadrer les étudiants : Master, service sanitaire, ...



6. Représenter l'Association dans les différentes instances et auprès des partenaires

- Participer aux réunions d'élaboration de la politique de santé périnatale régionale
- Organiser et /ou participer aux rencontres avec les professionnels et institutions et participer à la promotion du DSRP à l'échelle régionale et nationale (ARS, CPTS, CLS, Ordres professionnels, URPS, PMI...)
- Représenter le DSRP dans de nombreuses instances (FFRSP, ODPE, CRSA, ...)

Moyens matériels :

- Véhicule personnel exigé (prise en charge des frais kilométriques au barème fiscal),
- Bureau, téléphone fixe et portable, ordinateur mis à disposition par le CARG

Type de contrat proposé :

CDI, grille de salaire Fonction Publique Hospitalière, en fonction de l'ancienneté.

Contacts :

La lettre de candidature, accompagnée d'un CV, doit être adressée (par mail de préférence) à : Dr Herliche FAGLA, Président reseaperinatguyane@gmail.com

Pour des renseignements complémentaires sur le poste, vous pouvez contacter Mme Stéphanie BERNARD, Sage-femme coordinatrice Régionale : reseaperinatguyane@gmail.com

Le réseau Périnat Guyane est le DSRP (ancien réseau régional de santé périnatale) de la Guyane, pour plus de renseignements vous pouvez consulter notre site web: <http://www.reseaperinatguyane.fr>