



**COORDINATEUR/TRICE
DU PROGRAMME « PARLONS-EN ENCORE » EN GUYANE
ASSOCIATION ADER Guyane**

APPEL A CANDIDATURES

L'association Actions pour le Développement, l'Éducation et la Recherche (ADER) Guyane recherche un/une coordinateur/trice pour son programme « Parlons-en encore »-antenne de Kourou, Guyane française.

Présentation de l'association et du programme

ADER est une association guyanaise de loi 1901 née en 2009. Agissant dans le domaine de la médiation, elle porte trois programmes :

- « *Parlons-en encore* », programme de promotion de la santé sexuelle et de prévention des risques sexuels (IST dont infection à VIH) sur le centre littoral
- « *Agir ensemble pour vivre mieux sur le territoire de l'Intérieur* », programme de promotion du bien-être, de prévention du suicide et d'accès à la santé sur le territoire de l'Intérieur
- « *Accompagnement et Formation en médiation en santé* » programme d'accompagnement et de formation de médiateurs et de structures exerçant dans la santé et le médicosocial sur le territoire de l'Intérieur et le littoral

Le programme « **Parlons-en encore** » a pour objectif de **développer l'accès à la prévention des risques sexuels** à travers :

- Elaboration et développement de partenariat et des actions « grand public »
- Renforcement et développement des actions de prévention et d'éducation à la sexualité
- Repérage, information, orientation, accompagnement et soutien des personnes vivant avec le VIH (PVVIH) et les travailleuses du sexe (TdS)
- Renforcement de la capacité des acteurs concernés à agir sur les déterminants de santé

Profil

- Titulaire d'un diplôme de 3e cycle universitaire – niveau I (Master 2, DEA, DESS, Doctorat) en santé publique et promotion de la santé, ou en sciences sociales/humaines
- Expérience significative de coordination de programmes
- Expérience en santé publique, promotion de la santé, démarches communautaires et/ou santé sexuelle
- Expérience dans un contexte multiculturel

Missions

Le/la coordinateur/trice a pour mission de garantir le développement, le suivi et l'(auto)évaluation du programme « Parlons-en encore ».

- Coordination des actions de prévention des risques sexuels et de promotion de la santé
- Formation, accompagnement et encadrement de l'équipe salariée et bénévole
- Gestion logistique, administrative, budgétaire du programme
- Evaluation et communication

Activités principales

- **COORDINATION DES ACTIONS DE PREVENTION DES RISQUES SEXUELS ET DE PROMOTION DE LA SANTE**
 - Identifier les ressources du territoire et les besoins et attentes des acteurs de la prévention des risques sexuels : formations/ accompagnement, outils et méthodes d'intervention...
 - Coordonner les actions de proximité mises en œuvre dans le cadre d'événementiels (Touloulou prévention, Sidaction, Journées Caribéennes de Dépistage, Journée Mondiale de lutte contre le SIDA...) : mobilisation, communication, évaluation, appui logistique ; participation ponctuelle à la mise en œuvre de ces actions
 - Jouer un rôle d'interface entre les acteurs locaux et régionaux/nationaux en participant aux réflexions stratégiques menées dans le cadre d'instances de concertation, de groupes de travail et de réunions animés par divers acteurs : ARS, COREVIH, IREPS, Réseau Kikiwi, associations (Aides, Entraides...)
 - Consolider le travail en réseau et les actions partenariales au niveau local
 - Représenter les acteurs de terrain au cours des réunions régionales, retour d'informations et lien avec les acteurs régionaux et nationaux
 - Mener des actions de plaidoyer pour la promotion de la santé sexuelle
 - Participer de façon ponctuelle aux actions menées par les membres de l'équipe
- **FORMATION, ACCOMPAGNEMENT ET ENCADREMENT DE L'EQUIPE SALARIEE (4 MEDIEUR/RICES ET 1 ANIMATEUR) ET BENEVOLE (UNE VINGTAIN)**
 - Assurer l'encadrement et l'accompagnement de l'équipe locale : appui méthodologique continu ; (co)animation d'une réunion d'équipe hebdomadaire faisant l'objet d'un compte rendu ; (co)élaboration des plannings...
 - Contribuer à la formation continue de l'équipe
 - Participer au recrutement
 - Être le garant de la qualité des pratiques et postures professionnelles et du respect des valeurs associatives
- **GESTION LOGISTIQUE, ADMINISTRATIVE ET BUDGETAIRE DU PROGRAMME**
 - Être le garant d'une bonne gestion du programme : feuilles de présence mensuelles ; gestion des caisses ; collecte des factures et remontée mensuelle des dépenses ; rédaction des fiches de suivi des emplois aidés ; remontée des informations sur les absences et congés...)
 - Participer au contrôle budgétaire trimestriel
 - Être le garant de la logistique au service du programme : achat de fournitures et consommables, notamment pour les maraudes ; gestion/maintenance des équipements...
 - Elaborer les demandes ou renouvellements pour des agréments ou habilitations (ex : domiciliation ; TROD...)
 - Elaborer les demandes de financement et les bilans intermédiaires et finaux destinés aux financeurs
 - Être le garant de la rédaction d'un rapport d'activités semestriel et annuel
- **IMPLICATION DES ACTEURS CONCERNES, EVALUATION, COMMUNICATION ET VIE ASSOCIATIVE**
 - Privilégier une approche communautaire et une démarche participative en créant les conditions de l'implication des acteurs, en particulier des usagers, concernés dans la vie associative et le programme
 - Mettre en place un processus d'évaluation partagée et permanente pour une adaptation en continue du programme et son évolution au regard du contexte
 - Participer à la communication sur le programme

Encadrement – supérieur hiérarchique

De par sa fonction, son expérience et ses compétences, la directrice de l'association est chargée d'encadrer l/la coordinateur/rice et de lui apporter un appui technique, méthodologique et administratif régulier.

Une réunion mensuelle permet de rendre compte des activités développées et de planifier les activités à venir. Un entretien annuel avec le directeur est programmé.

Compétences requises

- Maîtrise du champ de la santé publique et des concepts en promotion de la santé

- Compétences en animation et coordination d'équipe pluriculturelle
- Compétences en management, réflexion stratégique, négociation, communication et gestion administrative, budgétaire et financière
- Connaissance des acteurs de la santé, notamment institutionnels
- Connaissance du secteur associatif et capacité de gestion associative

Qualités requises

- Capacités relationnelles
- Capacités rédactionnelles et aisance orale
- Capacités d'initiative
- Capacités à travailler en équipe pluriculturelle, en partenariat et en réseau
- Autonomie, coopération et sens des responsabilités
- Capacités de synthèse, d'analyse et de décision
- Sens de l'organisation et de la planification
- Sens de l'adaptabilité et de l'innovation

Vous avez une volonté explicite portée à l'amélioration de la qualité de vie dans les communes du Centre littoral et en Guyane.

Autonomie et responsabilités

Le/la coordinateur/trice agit sous l'autorité de la Directrice et en étroite collaboration avec les administrateurs. Il/elle dispose d'une large autonomie de propositions des orientations du programme de l'association.

Il /elle est garant(e) de la mise en œuvre des orientations et du bon fonctionnement du programme dans la limite des délégations accordées par la Directrice Il/elle en rend compte régulièrement aux instances décisionnelles. Chaque année, il/elle prépare un rapport d'activités, partagés avec le CA et l'AG. Il/elle est également amené(e) à rendre compte tous les semestres des réalisations et des résultats du programme et des actions aux partenaires, notamment financiers.

Il /elle exerce des responsabilités d'encadrement hiérarchique de l'ensemble de l'équipe salariée et bénévole de l'association. Il/elle est garant(e) de l'application de la législation du travail, du dialogue social et des normes d'hygiène et de sécurité.

Il /elle travaille en concertation avec la diversité des partenaires opérationnels et financiers.

Caractéristiques du poste

- Poste en **CDI -Statut cadre**
- Poste à **temps complet** (35h)
- Poste basé à **Kourou en Guyane. Déplacements à prévoir** dans les autres communes concernées par le programme (Sinnamary, Iracoubo et Macouria) et la région, notamment à Cayenne ; déplacements occasionnels au niveau national (formations, rencontres...)
- **Rémunération** : selon CNN ALISFA – emploi repère « coordinateur »- 518 points de pesée
- **Mutuelle** (prise en charge 60%)
- 25 jours congés + 8 jours congés supplémentaires
- **Permis B indispensable**

Formations envisagées en fonction des attentes et besoins du coordinateur et de l'offre disponible.

Modalités de candidature

CV et lettre de motivation à adresser : ader.recrutement@gmail.com

Merci d'indiquer dans l'objet du courriel « candidature coordination Kourou »

Calendrier

Poste à pourvoir début janvier 2024

Date limite d'envoi des candidatures : 1 octobre 2023

Entretiens à Cayenne-Kourou ou par visioconférence

Seul.e.s les candidat.e.s dont les dossiers auront été retenus seront contacté.e.s.